

T.C.

ELMALI KAYMAKAMLIĐI

SİNAN-İ ÜMMİ İMAM HATİP ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

استقلال مارشی

قورقما، سونمزبو شفقلرده بوزن آل سانجاق
سونمدن يوردكم اوستنده توتن اك صوك اوجاق .
او بنم ملتكم ييلديزدر، پار لاياجاق
او بنمدر، او بنم ملتكمدرانجاق !

چاتما، قوربان اوله يم، چهره كي اي نازلي هلال
قهرمان عرقمه بر كول .. نه بو شدت بو جلال ؟
سكا اولمازدوكولن قانلريمز صوكره حلال
حقيدر، حقه طاپان، ملتكم استقلال .

بن ازلدن بريدر حر ياشادم، حر ياشارم .
هانكي چيلغين بكا زنجير ووراجقمش ؟ شاشارم !
كوكره مش سل كبي يم : بنديمي چيكنر، اشارم
بيرتارم طاغلري، انكينلره صيغمام طاشارم .

غربك آفاقني صارمشمسه چليك زرهللي ديوار
بنم ايمان طولی كوكسم كبی سرحدم وار .
اولوسون، قورقما نصیل بویله بر ایمانی بوغار
"مدنیت !" دیدیکك تك دیشی قالمش جاناور ؟

آرقداش ! يوردیمه آلچاقلری او غراتما صاقین
سپر ایت کووده کی، طورسون بو حیا سزجه آقین .
طوغاچقدر ساکا وعد ایندیکی کونلر حقه..
کیم بیلیر، بلکه یارین، بلکه یاریندن ده یاقین .

باصدیگک یرلری " طوپراق ! " دبییه رك كچمه، طانی !
دوشون آلتنده کی بیكلرجه کفنسر یاتانی .
سن شهید اوغلیسن، اینجیتمه، یاز یقدر، آتاکلی :
ویرمه، دنیالری آلسه ك ده، بو جنت وطنی .

کیم بو جنت وطنك او غرینه اولمازكه فدا ؟
شحدا فیشقیراجق طوپراغی صقسه ك، شهدا !
جانی، جانانی، بوتون واریمی آلسینده خدا
ایتمسن تك وطنمدن بنی دنیا ده جدا .

روحمك سندن الهی شودر آنجاق املی :
دکمه سین معبدیمك کوکسنه نامحرم الی
بو اذانلرکه شهادتلی دینك تملی
ابدی یوردیمك اوستنده بنم ایکله ملی .

او زمان وجد اله بیک سجده ایدر وارسه طاشم
هر جریحه مدن الهی، بوشانوب قانلی یاشم
فیشقیریر روح مجرد کبی یردن نعشم !
او زمان یوکسله رك عرشه دکر، بلکه، باشم .

طالعه لان سن ده شفقلر کبی ای شانلی هلال !
اولسون آرتیق دوكولن قانلريمك هپسی حلال .
ابدیا سكا يوق، عرقمه يوق اضمحلال :
حقيدر، حر ياشامش، بايراغمك حریت
حقید حقه طاپان، ملتكم استقلال .

محمد عاكف

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

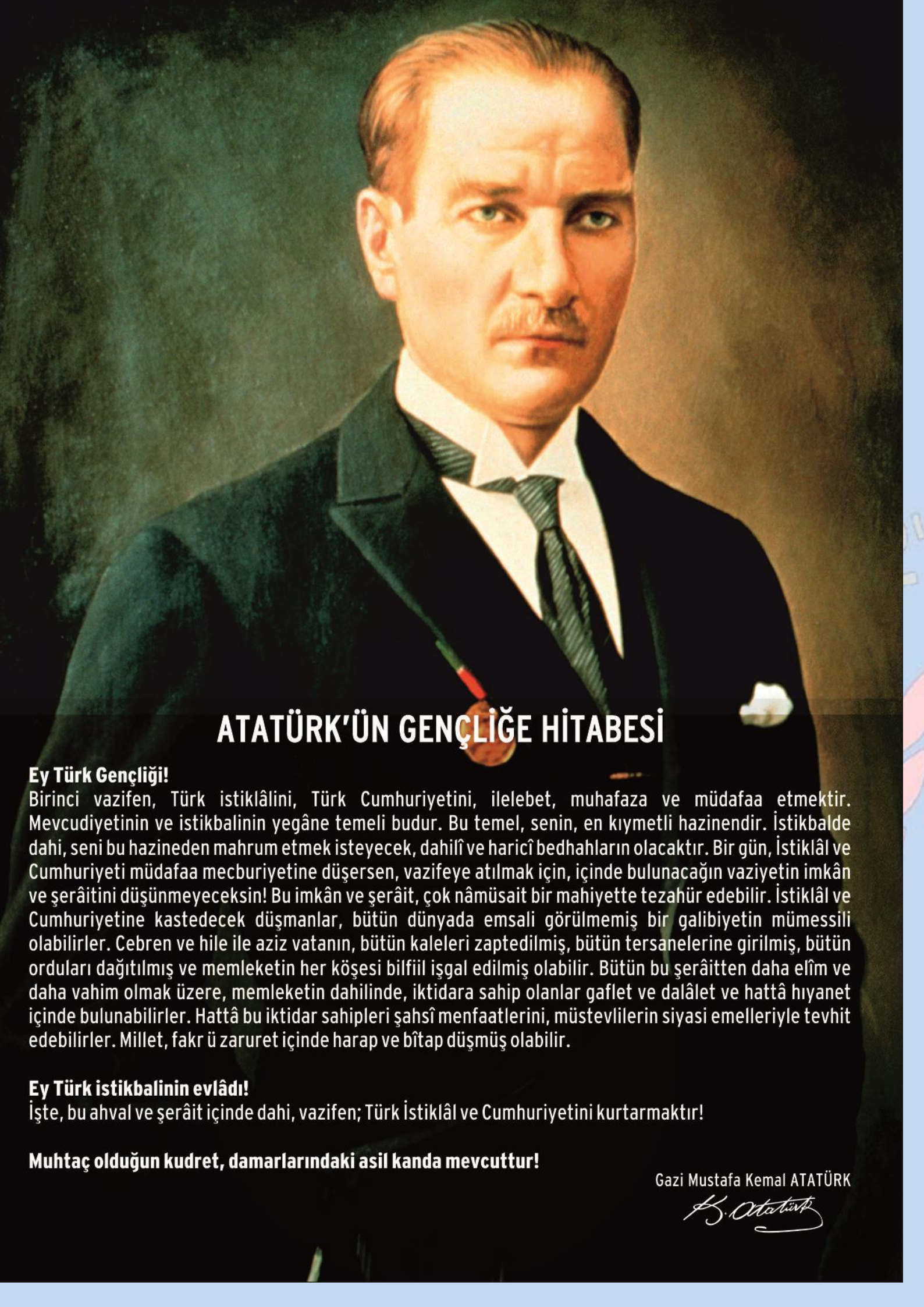
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeliEbedî
yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET ÂKİF ERSOY

A formal portrait of Mustafa Kemal Atatürk, the first President of the Republic of Turkey. He is depicted from the chest up, wearing a dark suit, a white shirt, and a dark tie. He has a mustache and is looking directly at the camera with a serious expression. A small white pocket square is visible in his jacket. The background is a dark, textured green.

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

A stylized, cursive signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: ELMALI	
Adres:	Yeni Mahalle Bağkur Evleri 1 Sokak No 6 ELMALI/ANTALYA	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	02426185799	Faks Numarası:	2426185799
e- Posta Adresi:	758159@meb.k12.tr	Web adresi:	sayfası http://sinaniummiimamhatipoo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	758159	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Okul, eğitimde belli bir grubun, belli yer zamanda, bilgi ve beceri bakımından kasıtlı ve planlı olarak yeni davranışlar kazanmasını sağlayacak şekilde düzenlendiği kurumdur.

Okul, yönetim, öğretim, öğrenciler ve ilgili başka görevlilerin içinde gerekli okul çalışmalarını sürdürdükleri yapı, çerçeve ya da düzenine denir. Okul, eğitim sistemi içinde temel sayılabilecek bir kurumdur. Okul, bulunduğu yerin, çevrenin içinde yer alan bir eğitim sistemidir.

Okulda, yeni davranışlar edinirken yüksek bir verime ulaşmanın kaçınılmaz olduğu günümüz toplumlarında, kişinin bu davranışları kazanması rastlantılara bırakılamaz.

Eğitimin rastlantılara bırakılmaması için planlama yapmak gereklidir. Bu amaçla uygulamaya konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereği, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları hükme bağlanmış olup, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Ağustos 2023 de göreve başlamamdan sonra Sinan-ı Ümmi İmam Hatip Ortaokulumuzun okul olarak kurumumuzun durumu ve gelecekte yapmak istediklerimizi belirlemeye ve yeri geldikçe okulumuzdaki değişimi gerçekleştirmeye başladık.

Okulumuzda TKY ve OGYE çalışmalarını yürüten arkadaşlarımız ile birlikte edinilen bilgi birikimleri de göz önünde bulundurularak 2024-2028 Stratejik Planımız hazırlanmış olup, emeği geçen arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Sinan-ı Ümmi İmam Hatip Ortaokulumuzun geleceği ile ilgili olarak hazırlamış olduğumuz 2024-2028 Stratejik Planının amaç ve hedeflerine ulaşmak için çalışacağız ve gerektikçe planımıza yön vereceğiz. Büyük emeklerle hazırlanan bu plan okulumuza hayırlı olsun.

Durmuş AVŞAR

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	23
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	32
a- Politik Faktörler	32
b- Ekonomik Faktörler	32
c-Sosya-Kültürel Faktörler	32
d- Teknolojik Faktörler	32
e-Çevresel Faktörler	33
2.9. GZFT Analizi	34
2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler	34
2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler	35
3. GELECEĞE BAKIŞ	36
3.1. Misyon	36
3.2. Vizyon	36
3.3. Temel Değerler	36
3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	37
3.4.1. Amaçlar ve Hedefler	37
3.4.2. Performans Göstergeler	38
3.4.2. Maliyetlendirme	44
3.5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Error! Bookmark not defined.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Durmuş AVŞAR	Müdür	Merve İNCEER	Müdür Yardımcısı
Merve İNCEER	Müdür Yardımcısı	Murat ÖZÇELİK	Öğretmen
Mehmet Reşit AKSU	Öğretmen	Halime ÖZEKİNCİ	Veli
Fatma YAMAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet Fatih AKGÜN	Öğretmen
Sema SİMAV	Yönetim Kurulu Üye	Ayşe Zühre SERT	Öğretmen
		Ayşe TEKE	Öğretmen

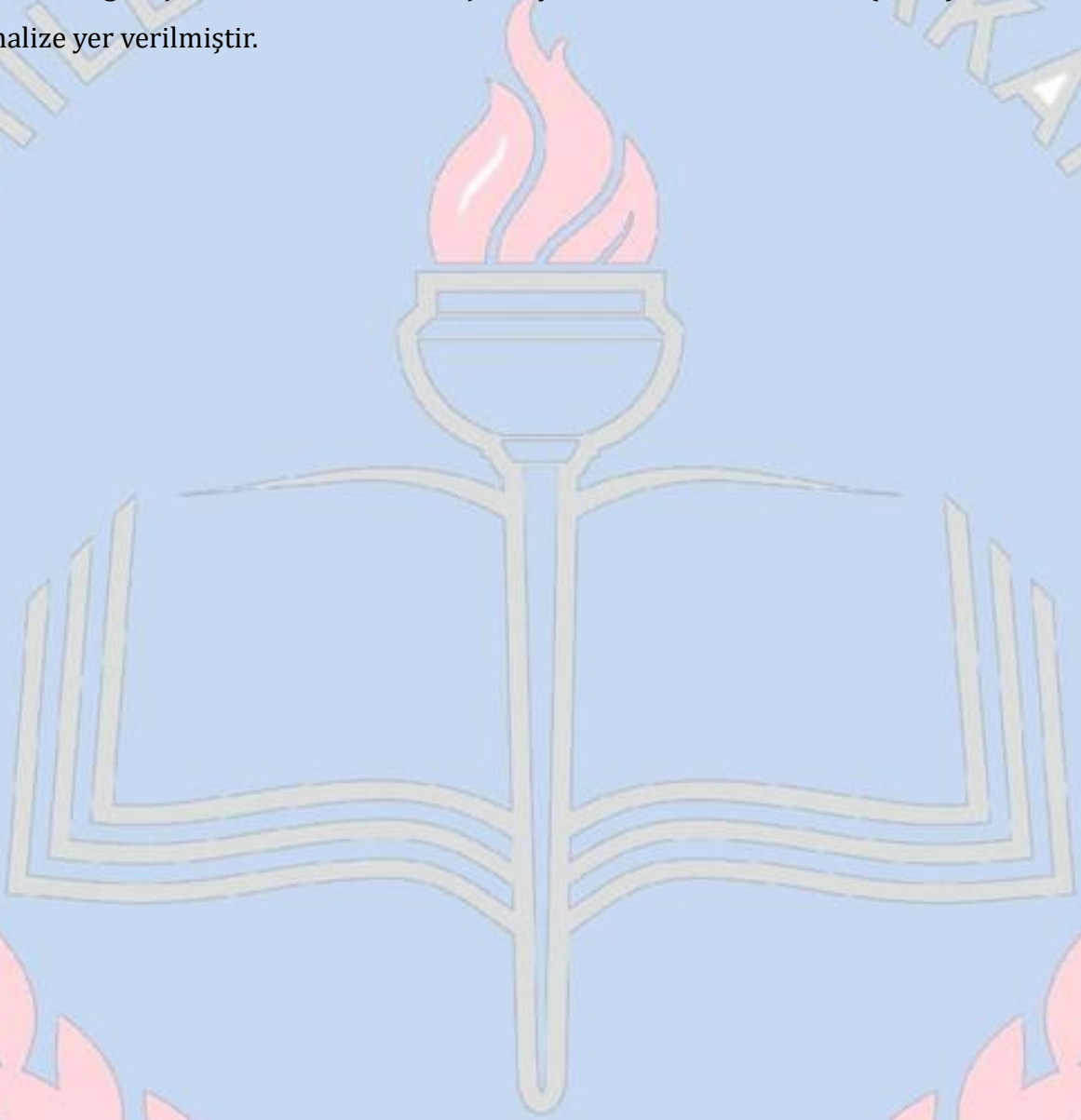
1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



2.1. Kurumsal Tarihçe

Sinan-ı Ümmi İmam Hatip Ortaokulu 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile Elmalı Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde eski Mesleki Eğitim Merkezi binasında açılmıştır. Müdür olarak Durmuş AVŞAR, daha sonra 2014 yılında müstakil bir ortaokul olarak lise bünyesinde ayrıldı. İsmail SERT müdür vekili olarak devam etti. 2015 yılında yeni yapılan binasına taşındı. 2015-2018 yılları arasında Nuri SİMAV, 2019-2023 yılları arasında Yunus ŞANAR okulumuza müdürlük yapmışlardır. İlçede müstakil tek imam hatip ortaokulu olarak devam etmektedir. Okulumuz taşıma merkezi konumundadır.

İmam hatip okulları, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak açılan ve genel ortaöğretim sistemi içerisinde yer alan köklü kurumlarımızdandır. Bu kurumlar, 3 Mart 1924 tarihli Tevhid-i Tedrisat Kanuna dayalı olarak açılmıştır. 1973 tarihli 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 2012 tarihli 6287 Sayılı Kanun kapsamında lise ve orta kısımlarıyla varlığını devam ettirmektedir. İmam hatip ortaokulları müstakil olarak açılabilirdiği gibi imam hatip liselerinin bünyesinde de açılabilmektedir. Yaklaşık bir asırdır "İmam Hatip Mektebi/Okulu/Lisesi" adıyla eğitim sistemimizde yerini alan bu okullarda verilen eğitimin içeriği, halkımız tarafından büyük ilgi görmüş ve markalaşarak günümüze kadar gelmiştir. Kuruluşundan günümüze imam hatip okullarında fen, sosyal, dil, spor, sanat, kültür dersleri ile birlikte Temel İslam Bilimlerine ait dersler verilmektedir. Bu okullarda öğrencilere doğru bilgiye dayalı düşünce, inanç oluşturma ve davranış kazandırmayı hedefleyen programlar uygulanmaktadır. İmam hatip okullarında, Kur'an ve sünneti esas alan bir din öğretimi verilmektedir.

Okulumuz merkezi kalorifer sistemi ile ısıtılmaktadır. Kur'an-ı Kerim, Arapça, Yabancı dil, Satranç, Görsel Sanatlar sınıfı ve 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı öğrencilerimize hizmet vermektedir. Ayrıca okulumuzda 1 hizmetli görev yapmaktadır. Tüm sınıflarımızda internet bağlantısı mevcut olup, akıllı tahtalar ile görsel eğitim sunulmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 9 stratejik amaç, 13 stratejik hedef, 13 performans göstergesine yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Okulumuzda ki başarı oranında 2019-2023 döneminde artış gözlenmiştir. Bunda da Okulun zorunlu hizmet kapsamına alınması ve öğretmen kadrolarındaki doluluk oranının artışı ve genç, dinamik ve uyumlu çalışma ortamının etkisi olduğu görülmektedir. Kitap okuma sayılarında planlanan dönemde önemli artışlar gözlemlenmiştir. Bundaki en önemli etken okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıklarındaki kitap sayılarının ve çeşitliliklerinin artması etkili olmuştur. BT sınıfından faydalanan öğrenci sayısında artışlar gözlemlenmiştir. Planlanan dönemde sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayılarında ve sportif faaliyet sayısında büyük artış olmuştur. Bundaki en büyük etkenin okul kadrosunun dolması ve bu öğretmenlerin sportif faaliyetlerle ilgilenmesi ve öğrencileri bu faaliyetlere teşvik etmesi bu artıştaki en büyük etken olarak öne çıkmaktadır. Sosyal etkinlikler ise planlandığı gibi hedeflere uygun olarak tamamlanmıştır. Okulda her eğitim-öğretim döneminde gezi, kermes, bilgi yarışması, tiyatro, okul gecesi ve yemek organizasyonları düzenli olarak yapılmıştır. Bu faaliyetler sonucunda da öğrencilerin faaliyetlere katılım oranının hedef konulan %50'lik oranın üstüne çıktığı gözlemlenmiştir.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan ve hedeflerin gerçekleşme oranlarından yola çıkarak, 2024-2028 dönemi için ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

- **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi**
- **Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Dpt, Haziran 2006)**
- **Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006/26179)**
- **Meb Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Genelgesi**
- **TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporu**
- **Milli Eğitim Strateji Belgesi**
- **10. Kalkınma Planı (13.06.2013)**
- **Orta Vadeli Program - Orta Vadeli Mali Plan**

Tablo 3: Yasal Dayanaklar

FAALİYET ALANLARI	YASAL DAYANAK
1- TEMEL EĞİTİM	22 2013/5171 nolu Bakanlar Kurulu Kararı 22 İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 22 Denklik Yönetmeliği 22 Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği 22 03/09/2013 tarihli ve 2296610 sayılı Bakanlık yazısı 22 MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği
2- ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	22 Özürnlüler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi 22 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının özürnlülere uygun duruma getirilmesi) 22 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları) 22 Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun görev alanına ilişkin üst politika belgelerinin incelendiği ve analiz edildiği bölümdür.

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	2024- 2028 Bakanlık Stratejik Planı
12	2024 - 2028 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
13	2024 - 2028 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Ürün ve Hizmetler

EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ
Temel Eğitim
☐ Eğitim öğretim programlarının uygulanması ve uygulama rehberleri hazırlanması,
☐ Eğitim ve öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler
☐ Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanması,
☐ Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar,
☐ Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması,
☐ Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmalar,
☐ Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi,
☐ Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanması ve sonuçlarından yararlanılması,
☐ Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması,
☐ Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler,
☐ Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi,
☐ Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi,
☐ Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarının uygulanması, yerel ihtiyaçlara göre standartlar geliştirilmesi ve uygulanması,
☐ Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik edilmesi, yaygınlaşması,
☐ Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması,
☐ Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler,
☐ Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmaları,
☐ Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar,
☐ Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül iş ve işlemleri,
☐ Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri,
☐ Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri alınması,
☐ Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar,
☐ Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlenmesi ve değerlendirilmesi,
☐ Öğretim materyallerinin kullanımını izlenmesi ve değerlendirilmesi,
☐ Öğretmen yeterliliklerini izlenmesi ve değerlendirilmesi,
☐ Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırılması,

Tablo 5: Ürün ve Hizmetler

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ
☑ Özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar,
☑ Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi,
☑ Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemler,
☑ Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet verilmesinin sağlanması,
☑ Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlanması,
☑ Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar,
☑ Rehberlik ve kaynaştırma uygulamaları,
☑ Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimleri,
☑ Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmalar.

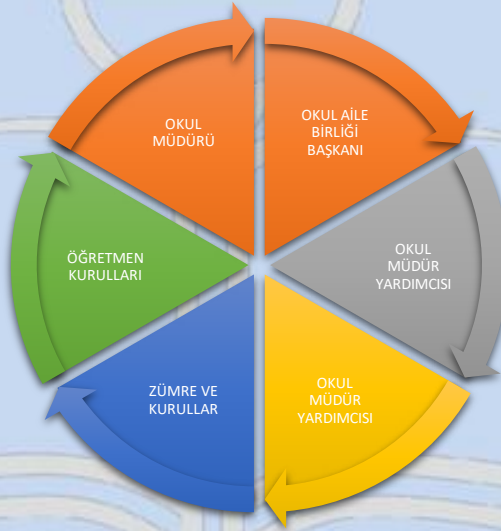
Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Sosyal faaliyetler	
Sportif faaliyetler	Futsal, Voleybol, Tenis
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Akıl ve Zeka oyunları (satranç, mangala)
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin hedef belirlemede yardımcı olmak, Öğrencilere birebir verilen çalışma programları,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	Gezi, Sportif Faaliyetler, Öğrenci Buluşmaları

*

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



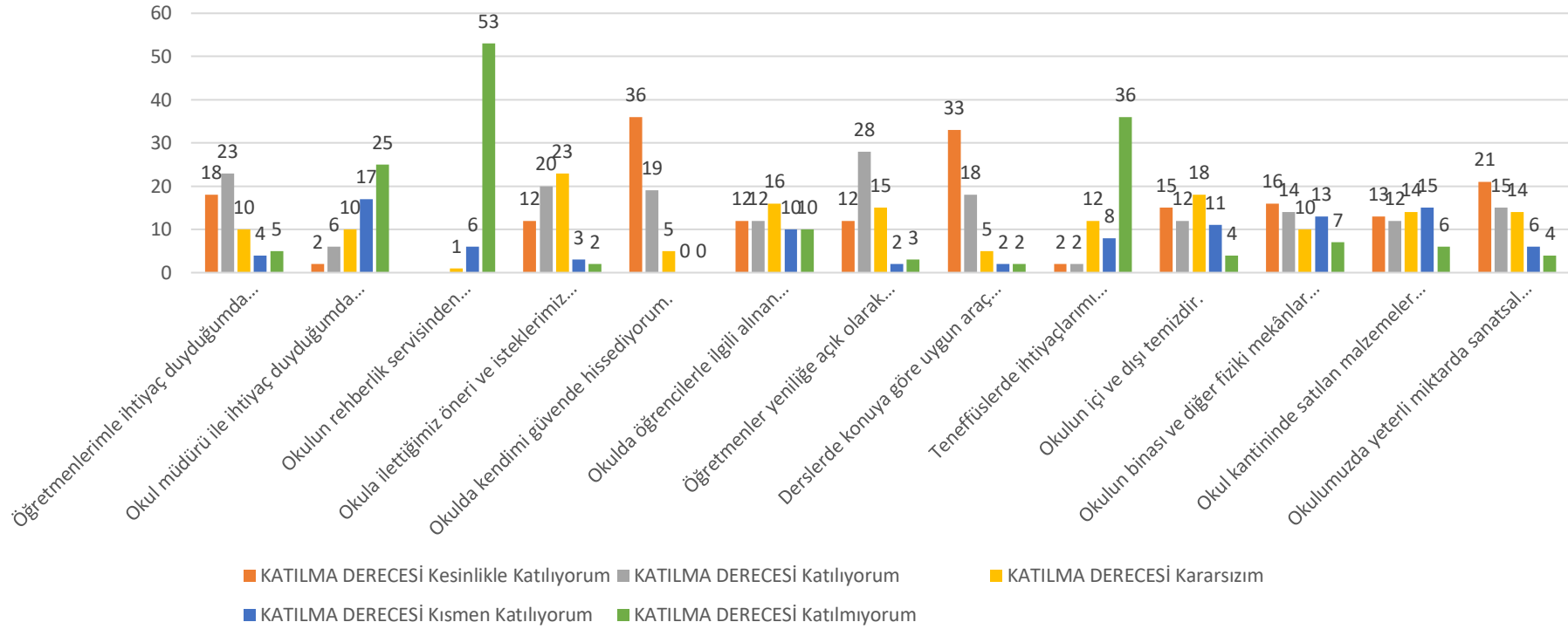
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları

Anketimize 42 kişi katılmıştır.

MADDELER		Katılma Dercesi Yüzdelik Oranları				
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.		19,00 %	53,00 %	17,00 %	4,00%	4,09%
Okulda kendimi güvende hissediyorum.		56,00 %	22,00 %	7,00%	7,00%	7,00%
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.		36,00 %	29,00 %	12,00 %	14,00 %	3,00%
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.		60,00 %	30,00 %	5,00%	5,00%	0,00%
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.		55,00 %	30,00 %	5,00%	5,00%	5,00%
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.		55,00 %	25,00 %	10,00 %	5,00%	5,00%
Okulun içi ve dışı temizdir.		80,00 %	15,00 %	5,00%	0,00%	0,00%
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		55,00 %	20,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.		25,00 %	35,00 %	15,00 %	15,00 %	10,00 %
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		35,00 %	25,00 %	23,33 %	10,00 %	6,67%
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz					
* Öğretmenlerin Öğrencilerle ilgilenmesi	Okulumuzun kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı yok, fen laboratuvar malzemesi eksik,ders araç gereçleri yönden eksik, liseli öğrencilerle taşınması					
* Spor etkinliklerine katılım						
Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.						

Öğrenci Anketi Değerlendirme Grafiği

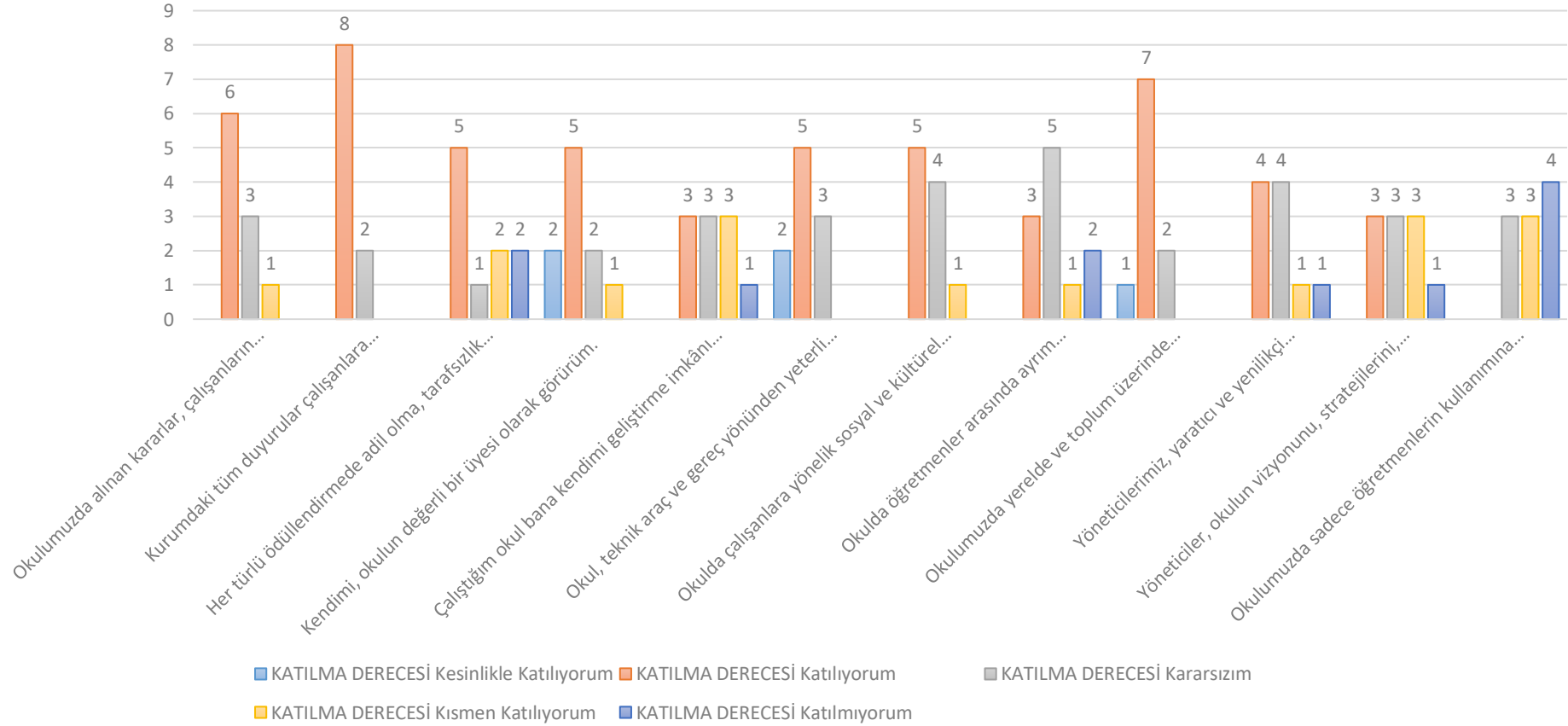


Öğretmen Anketi Sonuçları

Anketimize 11 kişi katılmıştır.

MADDELER		Katılma Dercesi Yüzdelik Oranları				
		Kesinlikle Katılıyor (%)	Katılıyor (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyor (%)	Katılmıyor (%)
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.		63,00%	27,00%	9,00%	0,00%	0,00%
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.		54,00%	49,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.		45,00%	54,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.		20,00%	50,00%	20,00%	10,00%	0,00%
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.		0,00%	30,00%	30,00%	30,00%	10,00%
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		20,00%	50,00%	30,00%	0,00%	0,00%
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		20,00%	50,00%	10,00%	10,00%	10,00%
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.		55,00%	20,00%	15,00%	5,00%	5,00%
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.		40,00%	50,00%	10,00%	0,00%	0,00%
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.		35,00%	50,00%	10,00%	10,00%	5,00%
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.		25,00%	50,00%	10,00%	10,00%	5,00%
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.		10,00%	50,00%	20,00%	10,00%	10,00%
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.		30,00%	60,00%	10,00%	0,00%	0,00%
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz					
* Okulda sportif ve sosyal etkinliklerin desteklenmesi	*sportif etkinlikler ve faaliyetler için çok amaçlı salon ve spor salonunun bulunmaması					
*Sınıflarda projeksiyon bulunması	*Taşıma Merkezi okul olduğumuzdan veli ilgisizliği, Öğrenci servisleri liseyle taşındığı için zamanında öğrencileri almamakta.					
*Okul kadrosunun genç ve dinamik						

Öğretmen Anketi Değerlendirme Grafiği

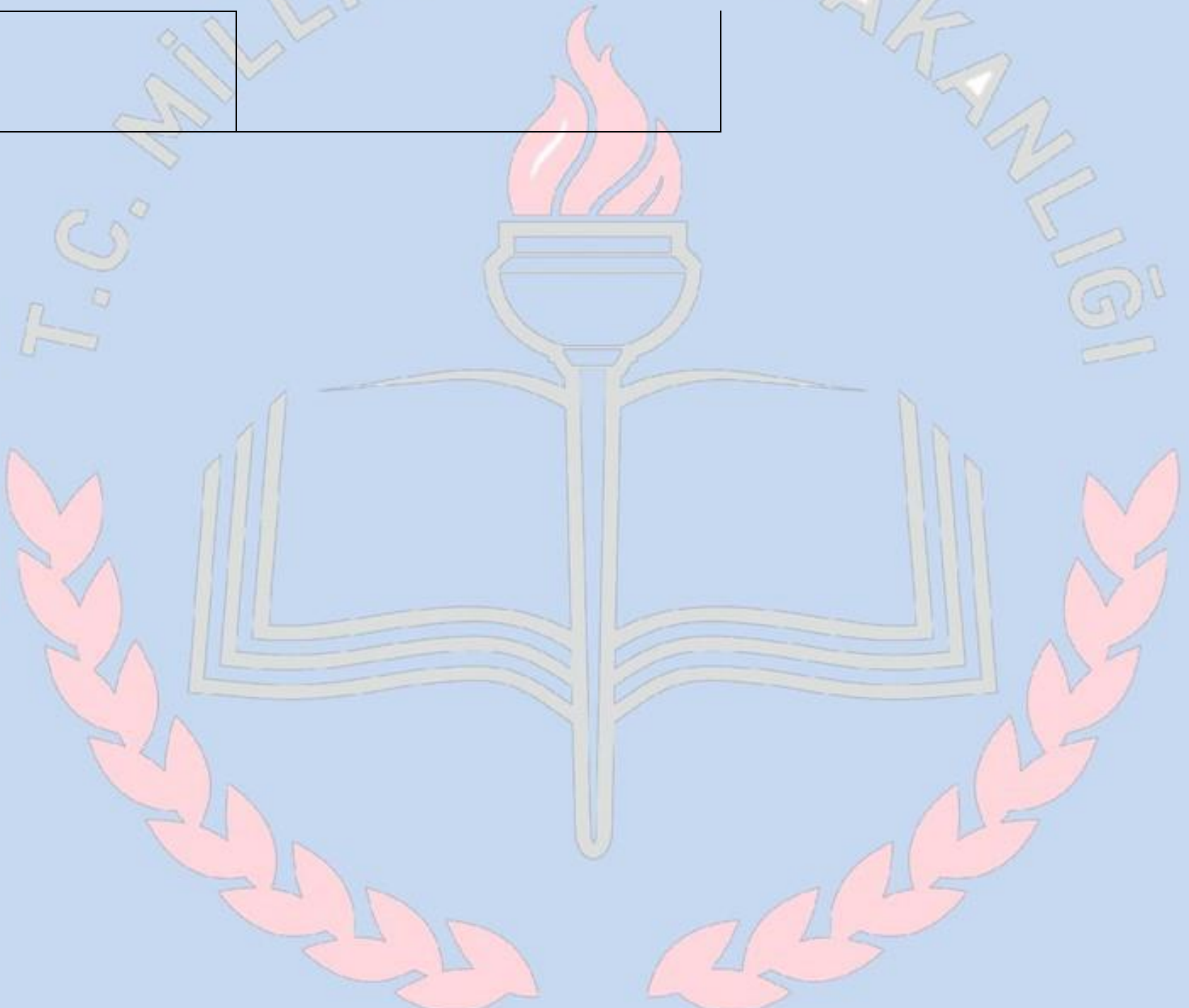


Veli Anketi Sonuçları

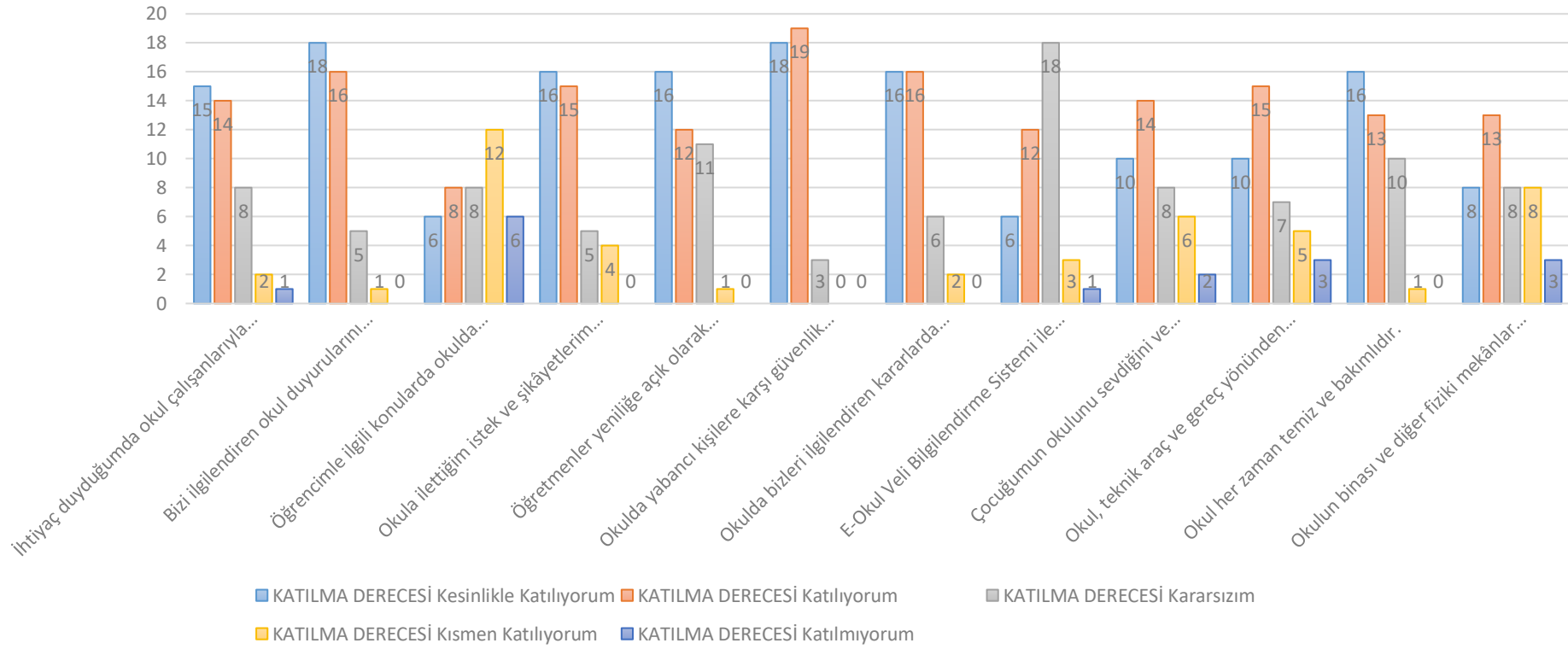
Anketimize 10 kişi katılmıştır.

MADDELER		Katılma Dercesi Yüzdelik Oranları				
		Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.		40,00%	50,00%	0,00%	10,00%	0,00%
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.		50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.		30,00%	70,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.		40,00%	37,50%	12,50%	10,00%	0,00%
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.		40,00%	30,00%	27,50%	2,50%	0,00%
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.		45,00%	47,50%	7,50%	0,00%	0,00%
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.		40,00%	40,00%	15,00%	5,00%	0,00%
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.		15,00%	30,00%	45,00%	7,50%	2,50%
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.		25,00%	35,00%	20,00%	15,00%	5,00%
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		25,00%	37,50%	17,50%	12,50%	7,50%
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.		40,00%	32,50%	25,00%	2,50%	0,00%
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		25,00%	44,50%	20,50%	5,00%	5,00%
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		37,50%	30,00%	20,00%	10,00%	2,50%
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz					
*okul idaresinin öğrencilerle ilgili sorunlarda bilgilendirme,yapması * Öğretmenlerin veli ile iletişim içinde olmaları Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var.	lise ile taşımanın yapılması.					

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



Veli Anketi Değerlendirme Grafiği



2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5.SINIF : 17 6-SINIF : 44 7.SINIF : 52 8.SINIF : 35 KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ: 2 YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYISI: 3
Akademik başarı verileri	2023 YILINDA 3 ÖĞRENCİ FEN LİSESİ,16 ÖĞRENCİ PRPHE AİHL.12 ÖĞRENCİ ADRESE DAYALI OKULLARA YERLEŞMİŞTİR.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2023-2024 KIZLAR ARASI VOLEYBOL İLÇE İKİNCİSİ,ERKEKLER FUTSAL İLÇE İKİNCİSİ
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız ve 20 günün üzerinde özürsüz devamsızlığı bulunan öğrencimiz bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuz Müdür, Müdür yardımcısı, 11 öğretmen ve 1 Rehber Öğretmen ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Öğretmenlerden 2 öğretmen Yüksek Lisans, diğerleri Lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin tamamı değişik alanlarda Hizmetiçi Eğitim Seminer yada Kurslarına katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Derslik olarak kullanılan :12 Laboratuvar : 1 Bilişim Sınıfı : 1 .Çok Amaçlı Salon : 1 Mescit : 2 E-Sınav Merkezi :1 İdari Oda :2 Kütüphane : 1 Çay Ocağı : 1 Öğretmenler Odası : 1
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun Sevk ve İdaresi
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri ve Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin düzenli Yürütülmesi
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin düzenli Yürütülmesi
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve Hijyen Şartlarının Oluşturulması

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	1	

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Genel				
1-3 Yıl	Genel kültür Dersleri	2	0		2
4-6 Yıl	Genel kültür Dersleri	0	0		0
7-10 Yıl	Genel kültür Dersleri	2	2		4
11-15 Yıl	Genel kültür Dersleri	1	4		5
16-20	Genel kültür Dersleri	1	1		2
20 ve üzeri	Genel kültür Dersleri	0	1		1

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1				
2						
3						

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul sevk ve idaresi
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Eğitim-öğretim faaliyetleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Eğitim-öğretim faaliyetleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun hijyenini sağlamak

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1		1				1	7	3

2.7.2.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı			8	
Fotokopi Makinesi	4	4	4	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	7	7	

Tablo 15

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X				
Spor Salonu		X			

2.7.3.Mali Kaynaklar

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	75000	100000	130000	165000	200000
Okul Aile Birliği	5000	6500	7500	9000	12000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	80000	106500	137500	174000	212000

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	8089,36		17087		19302,35	
Küçük Onarım		512,05		1000		
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		780		1400,07		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				885		
Kırtasiye						
GENEL		1272,05		3285,07		0

2.7.4. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
11	1	1	147	14

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2021		2022		2023	
Öğrenci Sayısı	93(E)	83	86(E)	78	83(E)	64
Toplam Öğrenci Sayısı	176		164		147	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
21	23	20	14	13	14

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	176	0
2022-2023	164	0
2023-2024	147	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
16574,18	3102	13472,18

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Voleybol Alanı	12	700 m2
Futbol Sahası	12	800 m2
Geleneksel Çocuk Oyunları Alanı	30	1000 m2
Diğer		

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	X	X
Yemekhane	X	X
Toplantı Salonu	X	X
Çok Amaçlı Salon	150	90
Okul Bahçesi Geleneksel Çocuk Oyunları İçin Düzenlenen Alan	500	8.000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

a- Politik Faktörler

- ✓ Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar
- ✓ Ülkemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaşması
- ✓ AB Uyum Süreci
- ✓ Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması
- ✓ Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
- ✓ Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi,
- ✓ Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar,
- ✓ Kamu yönetiminde reform çalışmaları
- ✓ Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması.

b- Ekonomik Faktörler

- ✓ Turizm kenti olan Antalya sınırlarının içerisinde bulunmamız
- ✓ Kültürel etkinlik sayılarının artması
- ✓ İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması
- ✓ Teşvik ve kalkınma programlarında ilçemizin yer alması
- ✓ Tarımda ürün çeşitliliğinin fazla olması

c-Sosya-Kültürel Faktörler

- İlçemiz dağınık bir yerleşime sahiptir. Taşımali gelen öğrenci sayımız fazladır.
- İlçemizde Yayla turizmi gelişmiştir.
- İlçemizden yoğun göç alması
- Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb.) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması
- İlçe genelinde parçalanmış aile sayısının artış göstermesi
- Bireylerin gelişen bilişim teknolojileri ve kitle iletişim araçlarının olumsuz etkilerine maruz kalmaları
- Sosyal medyanın kullanım sıklığının artması

d- Teknolojik Faktörler

Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır. Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında 8 adet akıllı tahta takılmış ve kullanılmaktadır.

- ❖ Teknoloji sayesinde bilgiye kolay erişim eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemiştir.
- ❖ İnternetin yaygınlaşmasıyla birlikte olumsuz davranış tarzlarında artış eğilimi gözlemlenmektedir.
- ❖ Okul veri sistemi ile velilerin ve okul yönetiminin işbirliğini arttırması ve okullardaki yönetim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yapılması beklenmektedir.

e-Çevresel Faktörler

- ❖ Hava ve su kirlenmesi,
- ❖ Toprak yapısı,
- ❖ Bitki örtüsü,
- ❖ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- ❖ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- ❖ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin hem ders başarısı anlamında hem de sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı anlamında istekli olmaları, Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. Hizmetlilerin öğrenci ve öğretmenleri uyum içinde olmaları
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması, Velilerle işbirliğinin yapılması.
Bina ve Yerleşke	Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okul binasının rahat kontrolü, Okul yerleşkesinin etkinlikler için alanı ve bahçesinin bulunması
Donanım	*ADSL bağlantısının olması *Her sınıfta projeksiyon makinesi olması
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin bulunması, Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
İletişim Süreçleri	*Öğrenci-öğretmen ve Okul-Veli iletişiminin güçlü olması, Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının %60 taşıma olması, alt seviye düzeyi zayıf olması ,Öğrencilerimizin okuma alışkanlığının az olması
Çalışanlar	Kadro lu yardımcı personel yok
Veliler	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü
Bina ve Yerleşke	Öğrencilerimizin liseyle taşınması, çevre ölçeğinde destek zayıflık
Donanım	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı Toplantılar için gerekli bir mekânın olmaması
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği,
Yönetim Süreçleri	Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
İletişim Süreçleri	Bazı velilere ulaşmakta yaşanan sıkıntılar.

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturmaları.
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,.
Teknolojik	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. ADSL bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. Mevzuatta okul şartlarına göre esneklikler bulunması
Ekolojik	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması

Tehditler

Politik	Okulun yeni yapılması, Öğretmenlik mesleğini korumaya yönelik bir kanunun bulunmaması.
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Velilerin ekonomik durumunun genelde kötü olması
Sosyolojik	Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı
Teknolojik	Sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları. Yasaların günümüz şartlarına göre güncellenmemiş olması.
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,

3. GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde Okulumuzun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden misyon bildirimi ve okulumuzun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesi olan aynı zamanda planımızın çatısını oluşturan vizyon bildirimi, birimlerin görüşleri de dikkate alınarak geliştirilmiştir. Vizyon ve misyon ifadeleri geliştirilirken müdürlüğümüzün ilkeleri ve davranış kuralları dikkate alınmıştır.

3.1. Misyon

Eğitimin her alanında; Vizyonları daima ileriye dönük, Etik değerleri yozlaşmamış, Takım ruhu bilincinde olan, Kültürel farklılık ve değerlere hoşgörü ile yaklaşan, Değişim ve gelişimi sürekli izleyerek “eğitimde kaliteye” önem veren kurumlarımızın ürettiği eğitim-öğretim hizmetlerini; ilçemiz düzeyinde planlamak, programlamak, yürütmek, takip ve denetimini yaparak sürekliliğini sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi ilköğretim okulları arasında eğitimde lider olmak.

3.3. Temel Değerler

- Sorumluluk sahibi
- Özgüven kazandırıcı
- Farkındalık oluşturan
- Bütün gelişim alanlarına katkı sağlayan
- Yeniliğe ve değişime açık
- Koşulsuz sevgi, saygı, güven
- Şeffaflık
- Etkililik
- Objektiflik
- Planlılık
- Yaratıcı
- Bilimsel düşünen

3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

3.4.1. Amaçlar ve Hedefler

Amaç 1: Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

Hedef 1: Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

Amaç 2: Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını artırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini artırıp hareketliliğini yükseltmek.

Hedef 1: Öğrenci başarı seviyelerini arttırmak, kendini ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkı sunmak.

Hedef 2: Plan dönemi sonuna kadar eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini yükseltmek.

Amaç 3: Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

Hedef 1: Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

Hedef 2: Plan dönemi sonuna kadar mevcut bütçesi iyi planlanmış donanımı tam bir eğitim kurumu oluşturmak.

Hedef 3: Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak. Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerini artırmak.

3.4.2. Performans Göstergeler

Amaç 1	Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.
Hedef 1.1	Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	10	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi								
Riskler	Mahallelerde bulunan ortaokul bünyesindeki İmam Hatip Ortaokullarının okulumuzun kayıt sayısını düşürmesi								
Stratejiler	S1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve ailelerin bilgilendirilmesi. S3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim-öğretim faaliyetlerinin desteklenmesi.								

Amaç 2	Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını artırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini artırıp hareketliliğini yükseltmek.
Hedef 2.1	Öğrenci başarı seviyelerini arttırmak, kendini ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkı sunmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Ortaokullarda LGS sınavında Matematik ortalaması	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	60	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	100	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı	100	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi,zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi,zümre başkanları								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. S1. Öğrencilerin kitap okuma oranlarının arttırılması S2. EBA kullanım oralarının arttırılması S3. Öğrenci koçluğu sistemi S4. Öğrencilerin sınav ve tarama sonuçlarının değerlendirilmesi ve analizi.								

Amaç 2	Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını artırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini artırıp hareketliliğini yükseltmek.
Hedef 2.2	Plan dönemi sonuna kadar eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini yükseltmek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	100	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı (%)	20	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	60	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	40	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi,zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi,zümre başkanları								
Stratejiler	S1. Ulusal ve uluslararası projelere başvuru sayısının arttırılması S2. Mesleki rehberlik eğitimlerinin arttırılması S3. Yetiştirme kurslarının tanıtımının yapılması								

Amaç 3	Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.
Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Hizmetiçi eğitime başvuran sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Ailelere yönelik eğitim programlarına katılan katılımcı sayısı	20	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Hizmetiçi eğitime başvuran eğitici sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi,zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi,zümre başkanları								
Stratejiler	S1. Hizmetiçi eğitimlerin personele duyurulması S2. Hizmetiçi eğitime katılımı arttırmak için bilgilendirme toplantısı yapmak S3. Ailelere bilgilendirme yapmak								

Amaç 3	Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.
Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut bütçesi iyi planlanmış donanımı tam bir eğitim kurumu oluşturmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okul bahçesine dikilen ağaç sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Okul bahçesinin düzenlenme oranı	20	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 BT sınıfındaki bilgisayar ve sınıflardaki akıllı tahta sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi,zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi,zümre başkanları								
Riskler									
Stratejiler	S1. Sınıfların boyanması S2. Okul bahçesinin iyileştirilmesi S3. Okul Bahçesine çöp kutuları bırakmak. S4.Bahçe duvarlarının boyanması								

Amaç 3	Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.
Hedef 1.3	Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak. Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerin artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Stratejik planı gerçekleştirme aşamasında okulumuzun performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Görüşleri alınan veli sayısı	20	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi,zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi,zümre başkanları								
Riskler									
Stratejiler	S1. Velilerle okulun erişimini, kalitesini, kapasitesini attırmaya yönelik anket çalışması yapılacaktır. S2. Velilerle okulun erişimini, kalitesini, kapasitesini attırmaya yönelik mülakat, birebir görüşme yöntemleri yapılacaktır.								

3.4.2. Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken yapılması planlanan tedbirler göz önüne alınarak ve daha önceki yıllarda genel giderlerin temini konusunda yapılan faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur.

Tablo 20: 2024- 2028 Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	4000	7500	11250	14625	17650	45400
Hedef 1.1						
Amaç 2	2000	3000	4500	6000	7200	22400
Hedef 2.1						
Hedef 2.2						
Amaç 3	80000	90000	105800	120000	140000	535800
Hedef 3.1						
Hedef 3.2						
Hedef 3.13						
TOPLAM	14000	19500	121550	140625	164850	603600

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

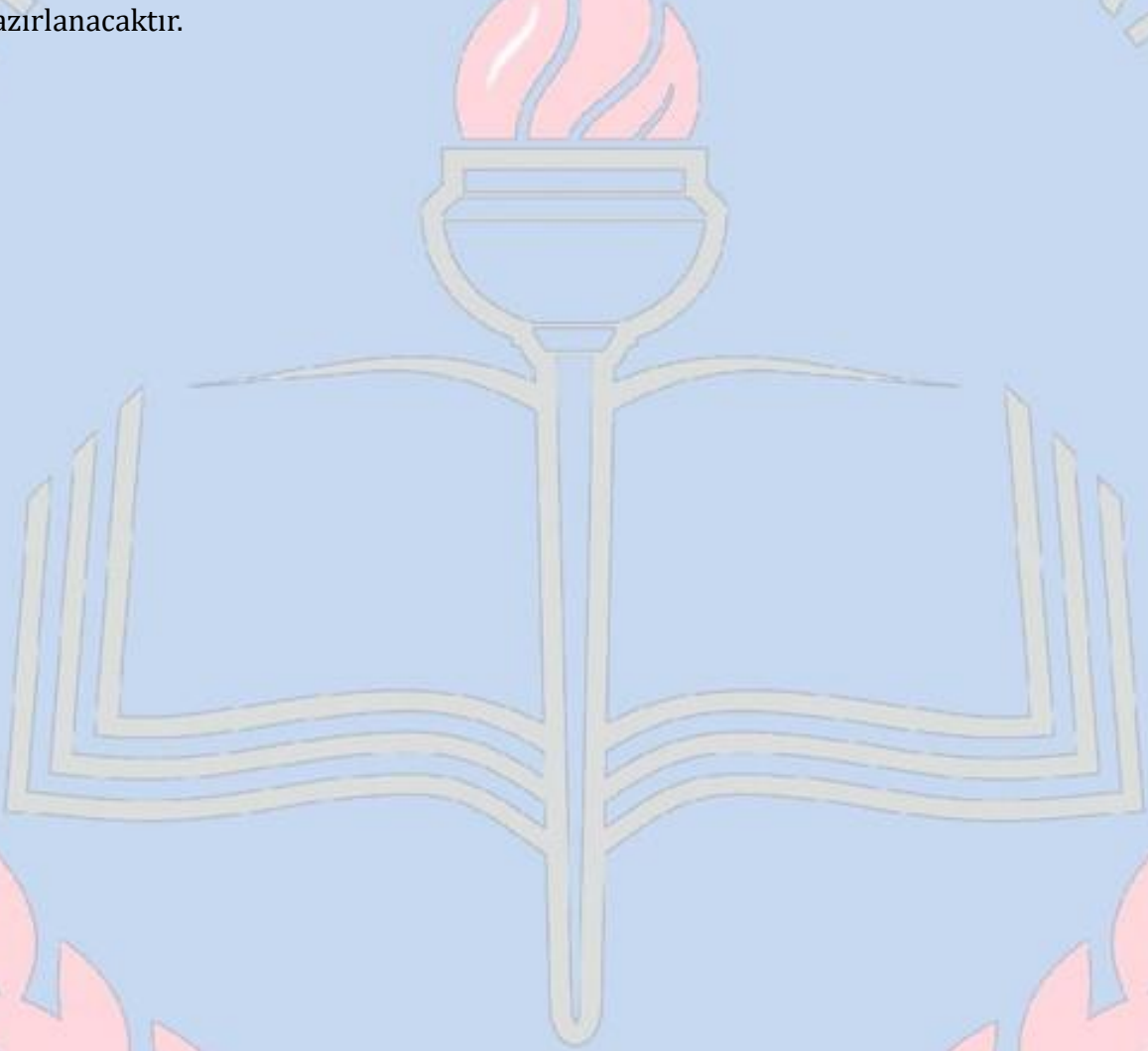
İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak,

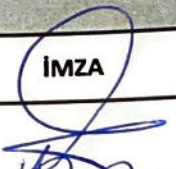
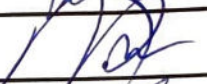
varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Durmuş AVSAR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Merve KOCATEPE	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI - MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Ayşe Zihre SERT	ÖĞRETMEN	
4	Fatma YAMAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Seha SİMAV	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
6			